



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Утвърждавам

Директор:

/Ирина Бончева, в.п.д./



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол №.....и е утвърден със заповед на директора.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището: 30, включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор в.и.д.	1
Заместник директор УД	1
Главен учител	1
Педагогически съветник	1
Старши учители - начален етап	11
Старши учители – прогимназиален етап	5
Старши учители – прогимназиален етап ГЦОУД	1
Учители – начален етап	2
Учители – прогимназиален етап	3
Учители – прогимназиален етап ГЦОУД	2
Ресурсен учител	1
Логопед	1

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Надежда Мишева – старши учител НЕ

Членове: Теменужка Стоянова – старши учител НЕ

Катя Тодорова – учител ГЦОУД ПЕ



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

II. ЦЕЛИ:

Осигуряване на устойчиво качество и съвременно технологично модернизиране на образователния процес по предмети (съгласно ЗПУО), в съответствие с приоритетите на МОН за прилагане на компетентностния подход и иновативни методи на обучение.

1. Развитие на съвременни педагогически и дигитални умения

Непрекъснато повишаване на методическата подготовка на учителите за ефективно прилагане на съвременни информационни технологии, облачни бази данни и интерактивни ресурси в преподаването.

2. Компетентности за работа в иновативна и STEM среда

Надграждане на професионалните умения за интеграция на междупредметни връзки, STEM/STEAM подходи и специализиран образователен софтуер, съответстващи на профила на съвременния учител.

3. Свързаност със стратегията за развитие на училището

Формиране на нагласа у педагогическите специалисти за пряката връзка между тяхното професионално усъвършенстване, иновативните цели на училището и националните образователни политики.

4. Творчество, иновации и споделяне на добри практики

Създаване на условия за разгръщане на учителския потенциал чрез разработване на авторски интерактивни материали, иновативни уроци и обмен на успешни практики.

5. Подкрепяща общност и дигитална култура

Изграждане на сплотена и сигурна училищна среда с фокус върху медийната грамотност, безопасното използване на интернет и пълноценното електронно сътрудничество с родителите.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Мотивиране и подкрепа за саморазвитие:

Стимулиране на учителите към самоподготовка, непрекъснато усъвършенстване и активно преподаване чрез междупредметни връзки, иновации и споделяне на педагогически опит.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

2. Изграждане на позитивна и подкрепяща работна среда:

Създаване на условия за делова, колегиална и градивна атмосфера на откритост, сътрудничество и конструктивен диалог при анализ на постиженията, трудностите и предизвикателствата.

3. Практическа насоченост на квалификацията:

Ориентиране на квалификационната дейност към успешното прилагане на компетентностния подход, развиване на функционалната грамотност на учениците и ефективно усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Повишаване на мотивацията за учене и съвременни форми на оценяване:

Изграждане на устойчива мотивация у учениците чрез използване на формиращо оценяване, дигитални инструменти за проверка на знанията и практики, подготвящи ги за практически изпитвания.

5. Иновативност в методите на преподаване:

Постоянно усъвършенстване на организацията, методиката на преподаване и STEM/STEAM подходите, съчетано с насърчаване и публично признание на професионалните изяви на педагогическите специалисти.

6. Наставничество и подкрепа на новоназначени специалисти:

Осигуряване на структурирано наставничество и вътрешноинституционална подкрепа за всеки новоназначен учител, млад специалист или педагог, възстановяващ стажа си след повече от две учебни години.

7. Повишаване на учителския капацитет с фокус върху компетентностите:

- **Прилагане на компетентностния подход:** Преминаване от събиране на сухи факти към изграждане на практически умения, функционална грамотност и умения за решаване на казуси от реалния живот;
- **Съвременни форми на оценяване:** Внедряване на критериално и формиращо оценяване за проследяване на индивидуалния напредък в компетентностите на всеки ученик;
- **Дигитална и технологична компетентност:** Активно използване на ИКТ, образователни среди, изкуствен интелект (AI) и специализиран софтуер за развиване на дигитално-медийна грамотност;
- **Междупредметни компетентности:** Споделяне на добри практики, екипно преподаване, интегриране на дейности и STEM/STEAM подходи;
- **Вътрешна подкрепа и менторство:** Изграждане на устойчив механизъм за квалификация и мотивация, разчитащ на учители с доказан опит и високи професионални компетентности.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Забележка: Посочените теми са примерни и могат да бъдат актуализирани в съответствие с възникналите потребности на институцията, промените в нормативната уредба на МОН и възможностите за сформирани на обучителни групи.

Външноинституционалната квалификационна дейност за придобиване на квалификационни кредити се провежда от регистрирани обучителни организации, висши училища, специализирани институции (като ДИУУ/ДПСУ) и с подкрепата на Регионалното управление на образованието (РУО).

Председателят на Комисията за квалификационна дейност (ККД) своевременно предоставя актуална информация за предстоящи обучения, курсове, семинари и национални програми, организирани от МОН, РУО и утвърдени обучителни организации.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Междуинституционална квалификационна дейност;
- Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

V. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

(2) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Комисията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 7 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка на пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класъор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики в училище и изън него.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с лична квалификационна карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора

(Приложение №3)

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват: анкетна карта за оценка на потребността от наставничество и анкетна карта за самооценка на наставлявания.

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност.

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания.

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата.

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество.

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет.

Финансиране

Чл. 10. (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти в бюджета, в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, се планират минимум 50% от средствата за вътрешноинституционални и външноинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти, съгл. чл. 33, ал. 3 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-134/08.06.2020 г.

(2) Заплащането на наставниците по чл. 9 е за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти и е в размер, определен във ВПРЗ.

(3) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, могат да се закупят материали и консумативи, необходими за провеждането на вътрешноинституционални и/или междуинституционални квалификации.

Чл. 11. (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти може да се поемат разходите за логистика.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

(2) Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти.

ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

I. Въведение:

Наставничеството предполага неформално общуване лице в лице за продължителен период от време, между човек, за който се смята, че има съответните натрупани знания, мъдрост и опит (наставник) и човек, за който се счита, че има по-малко (наставяван).

То е партньорство между двама души, при което единият подкрепя, насърчава и споделя своя опит с другия.

Като всяка друга социална дейност, преподаването предполага взаимодействие с различни хора в техните разнообразни роли – учители, възпитатели, ученици, ръководен персонал в училище, експерти и представители на МОН, неправителствения сектор, други заинтересовани лица. Ключовите взаимоотношения в училището имат важна роля за адаптацията на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист в преподавателската работа и в специфичната атмосфера на съответното училище. Тези взаимоотношения се реализират във формални и неформални структури, които се изграждат, за да се даде силен старт на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, чрез подкрепа от страна на утвърден педагогически специалист, който споделя опита си от класната стая и извънкласните дейности, своите умения и нагласи, чрез подкрепа от страна и на училищното ръководство, и на целия педагогически колектив.

Формалните структури имат регулярен график, дневен ред, членове, председател, тема за обсъждане. Те държат фокуса към резултатите; чрез тях се проследява напредъкът; дават сигурност на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист – да знае към кого, кога и как да се обърне; развиват лидерски умения у **менторите**; осигуряват проследимост за **директора** и дълготрайна перспектива за утвърждаване на човешките ресурси.

Неформалните структури представляват обмяна на опит и информация в неформална среда. Чрез тях се създава чувство за **общност**; намалява се стресът и могат да се пренасят като добра практика в общуването с родители и ученици.

Програмата се въвежда с цел адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане и се отнася за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Програмата се отнася до педагогическите специалисти - наставници, определени със заповед на директора.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

II. Основна цел на програмата:

Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, за развитие на професионалните му умения чрез създаване на подкрепяща и мотивираща среда.

Подцели:

- Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище.
- Новоназначените или назначени на нови длъжности педагогически специалисти сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си.
- Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

III. Основен принцип на програмата:

Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най-много.

IV. Основни задачи:

За постигане на целта и реализация на интересите на всички участващи страни е нужно чрез наставничеството да се решат следните задачи:

- Да се затвърди интереса на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив;
- Да се ускори процеса на професионалното развитие на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика;
- Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на новоназначените или назначени на нова длъжност педагогически специалисти към организационна култура, за усвояването на най-добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на педагогическите специалисти;
- Мотивиране на новоназначените или назначени на нова длъжност педагогически специалисти за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.

V. Очаквани резултати:

- Подобряване на професионалната компетентност на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист на новото работно място;
- Развитие у новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОС;
- Всеобхватно развитие на притежаваните от новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- Професионална адаптация на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

VI. Основни функции на наставниците:

- Подпомагане на наставляваните да решават сами проблемите си;
- Рефлексивни разговори;
- Осигуряване на връзка с хора или ресурси;
- Обсъждане на различни теми, свързани с професионалната дейност;
- Предлагање на решения на проблемите на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист;
- Осигуряването на партньорска подкрепа;
- Разбиране на нуждите и емоциите.

А/Учителят наставник:

1. Опознава **наставлявания** и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с наставлявания, за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, седмично разписание на часовете, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на наставлявания в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и наставлявания с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на наставлявания в родителски срещи, педагогически съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от наставлявания.
7. Осигурява възможност за наблюдение на провеждани от наставника учебни занятия и обсъжда с наставлявания използваните подходи и методики.
8. Наставник и наставляван съвместно разработват уроци.
9. Подпомага консултативната дейност на наставлявания с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага наставлявания, при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага наставлявания в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на наставлявания при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва наставлявания в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира наставлявания за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Б/ Новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

Документацията, която попълват двете страни са Приложения № 4 до № 11.

VI. АНАЛИЗ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

За учебната 2026/2027 година

(В съответствие с Наредба № 15 на МОН и модела „Компетентности на фокус“)

ВЪВЕДЕНИЕ И КОНТЕКСТ

През учебната 2026/2027 г. в ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“ - гр. Самоков бе проведено проучване на потребностите от квалификация сред педагогическите специалисти. В проучването участваха **30 учители**. Настоящият анализ съпоставя новите данни от анкетната карта с установените дефицити и приоритети от предходната 2025/2026 учебна година, за да се осигури приемственост и устойчиво развитие на професионалните капацитети в училището.

СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ И ИДЕНТИФИЦИРАНИ ДЕФИЦИТИ

1. Дефицити от предходната 2025/2026 учебна година:

- **Вътрешноквалификационна дейност:** Необходима подкрепа при работата в екип, колегиалното сътрудничество и засилване на програмата за наставничество (подкрепа за новоназначени учители).
- **Междунституционална квалификационна дейност:** Потребност от обучения за прилагане на изкуствен интелект (AI), STEM подходи, развиване на критично мислене, преодоляване на пропуските от НВО (IV и VII клас) и засилено партньорство с родителите.

2. Актуални резултати и приоритети от анкетирането за 2026/2027 г.:

Резултати по скалата за нужда от обучение (от 1 до 5) сред 20 анкетирани учители:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

№	Направление / Област на компетентност	Брой учители	% от колектива	Срочност / Приоритет
1	Работа с деца със СОП и приобщаващо образование	25	100%	Нов критичен приоритет
2	Управление на класа, превенция на агресията и конфликти	20	90%	Висок приоритет
3	Нормативна уредба, училищна документация и изисквания на МОН	15	75%	Средно-висок
4	Формиращо оценяване и иновативни методи за измерване на напредъка	17	65%	Среден (Свързано с НВО)
5	Психично здраве на учениците и превенция на зависимости	13	60%	Среден
6	Платформи за електронно обучение и изкуствен интелект (AI)	12	55%	Задържащ се интерес
7	Съвременни методи за преподаване и STEM/STEAM	13	50%	Задържащ се интерес

ОСНОВНИ ИЗВОДИ И ТЕНДЕНЦИИ

- Еволюция в потребностите (От методика към приобщаване и сплотеност):** Докато през 2025/2026 г. фокусът е бил предимно дигитален и методически (STEM, AI, НВО), през 2026/2027 г. се наблюдава остър скок в нуждата от подкрепа за **Работа с деца със СОП (100%)** и **Управление на класа и превенция на конфликти (90%)**. Това съвпада с амбицията за „Създаване на подкрепяща и сплотена училищна общност“.
- Задържащ се интерес към иновациите (AI и STEM):** Над половината от колектива продължава да търси практики за прилагане на **AI (55%)** и **STEM/STEAM (50%)**, което налага тези теми да продължат да се развиват, но под формата на практически ателиета и обмен на опит.
- Мерки за качество на обучението (НВО и Оценяване):** Високият процент на заявка за **Формиращо оценяване (65%)** пряко корелира с приоритета от миналата година за преодоляване на пропуските от НВО в IV и VII клас чрез по-ранно проследяване на индивидуалния напредък.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ (2026/2027)

За да се задоволят както новите потребности, така и да се завършат процесите от миналата година, квалификационната дейност се структурира в **4 основни блока**:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

БЛОК 1: Приобщаващо образование, управление на класа и училищна общност

(Външна квалификация с кредити по Наредба № 15 & Вътрешни обучения)

- **Тема 1:** „Практически методики за диференцирано обучение и подкрепа на деца със СОП в общообразователната среда“ (100% от колектива).
- **Тема 2:** „Техники за превенция на агресията, медиация на конфликти и изграждане на доверие и екипност в класа и колектива“ (90% от колектива).
- **Тема 3:** „Засилване на сътрудничеството и активното включване на родителите в училищния живот“.

БЛОК 2: Повишаване на качеството на преподаването и резултатите от НВО

(Вътрешноинституционална квалификация)

- **Тема 1:** „Прилагане на формиращо оценяване за своевременно идентифициране и преодоляване на пропуските на учениците за НВО (IV и VII клас)“.
- **Тема 2:** „Актуализация на знанията по нормативната уредба, училищната документация и изискванията на МОН“ (75% от колектива).
- **Продължаване на програмата за наставничество:** Регулярни менторски срещи и подкрепа за новоназначени и млади учители.

БЛОК 3: Дигитални трансформации, STEM и критично мислене

(Междуинституционални и онлайн квалификации)

- **Практикум:** „Практическо приложение на Изкуствен интелект (AI) и дигитални инструменти за генериране на ресурси, тестове и визуализации“.
- **Семинар:** „Развиване на критичното мислене на учениците чрез STEM/STEAM проекти и интегрирани уроци в начален и прогимназиален етап“.

БЛОК 4: Здраве и превенция

- **Информационна кампания / Семинар:** „Подкрепа на психичното здраве на учениците, разпознаване на тревожност и превенция на съвременни зависимости (вейпинг и др.)“ (съвместно с външни експерти / РЗИ).



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група (брой)
1	Анкетно проучване сред педагогическия персонал относно нуждите за квалификационна дейност	Дискусия	м. септември	Учители
2	Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ИУЧ, техните особености и изисквания, определяне на критерии за оценяване	Дискусии и консултации	м. септември	Учители
3	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги от наставник	Консултации и наставничество	Постоянно	Новопостъпили учители
4	Обмяна на добри практики в преподавателската работа с младите учители	Дискусия	Постоянно	Новопостъпили и старши учители
5	Екипност и доверие – основа на ефективната училищна общност	Тренинг	м. октомври	Учители

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“**

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

№	Тема	Форма	Време на провеждане	Целева група (брой)
6	Обща подкрепа за целите на превенцията на обучителни затруднения и за преодоляване на проблемното поведение	Дискусия	Постоянно	Учители и педагогически съветник
7	Развитие и насърчаване на грамотността в начален етап	Дискусия	Постоянно	Учители НЕ (Начален етап)
8	Обмяна на добри практики и иновативни методи в процеса на обучение	Дискусия и консултации	Постоянно	Учители
9	Алтернативни и иновативни методи за работа с деца със СОП	Интерактивен практикум с екипна работа	Постоянно	Учители и педагогически съветник
10	Педагогически подходи за плавен преход и адаптация на учениците от IV към V клас	Съвещание	м. юни	Учители НЕ и преподаватели ПЕ
11	НВО IV и VII клас	Дискусия	м. ноември / м. април	Учители
12	Формиране на екологична култура у учениците	Практикум	м. април	Учители



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма	Организатор	Време на провеждане	Целева група	Финансиране
1	Участие в съвещания, организиране от РУО във връзка с новата учебна година	Обучение / Дискусия	Експерти РУО	м. септември	Директори, учители	Бюджет / РУО
2	Работна среща с директорите на училища на тема: Организация и провеждане на НВО	Работна среща	Експерти РУО	м. септември / м. февруари	Директори	Бюджет / РУО
3	Повишаване квалификацията на учителите по програми за продължаваща квалификация	Обучение / Курс	ДИУУ / Обучителни организации	Постоянно	Учители	Бюджет / Проекти
4	Повишаване квалификацията на непедагогическия персонал	Обучение / Работна среща	Външни организации / РУО	Постоянно	Непедагогически персонал	Бюджет



VIII. ОТЧЕТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

През тази учебна година всички педагогически специалисти продължиха да повишават квалификацията си, стремейки се към по-високо качество на преподаване и по-добри резултати в учебния процес. Към първоначално планираните квалификационни дейности бяха включени и допълнителни обучения.

Квалификацията на учителите и изборът на темите бяха насочени към изпълнение на следните задачи:

1. **Стимулиране** на учителите към самоподготовка и непрекъснато професионално усъвършенстване чрез активна обмяна на опит и споделяне на добри педагогически практики.
2. **Насочване** на квалификационната дейност към успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и мотивиране на учениците чрез прилагане на разнообразни, съвременни форми за проверка и оценка на знанията.
3. **Усъвършенстване** на организацията и методиката на преподаване, с фокус върху подкрепата и популяризирането на професионалните изяви на педагогическите специалисти.

I. Обучения по вътрешноинституционални квалификации:

1. **Тема:** Анкетно проучване сред педагогическия персонал относно нуждите за квалификационна дейност.

Форма: Дискусия | *Време:* м. септември – 32 педагогически специалисти.

2. **Тема:** Обсъждане на учебните програми и избор на учебници по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ИУЧ, техните особености и изисквания, определяне на критерии за оценяване.

Форма: Дискусия | *Време:* м. септември (2 часа) – 32 педагогически специалисти.

3. **Тема:** Екипност и доверие – основа на ефективната училищна общност.

Форма: Тренинг | *Време:* м. октомври (4 часа) – 32 педагогически специалисти.

4. **Тема:** Обсъждане и дискусии по предмети на Новите концепции за промяна на учебните програми.

Форма: Дискусия | *Време:* м. януари (2 часа) – 32 педагогически специалисти.

5. **Тема:** Ефективна работа в дигитална среда чрез платформата MS Teams – споделяне на ресурси и организация на обучението.

Форма: Практикум / Обмяна на опит | *Време:* м. януари (2 часа) – 32 педагогически специалисти.

6. **Тема:** Провеждане на съвещания в Начален и Прогимназиален етап за избор на нови учебници и учебни комплекти.

Форма: Съвещание / Работна среща | *Време:* м. март (2 часа) – 32 педагогически специалисти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

7. **Тема:** Обмяна на добри практики в преподавателската работа с младите учители.
Форма: Дискусия | *Време:* Постоянно (2 часа) – 32 педагогически специалисти.
 8. **Тема:** Обща подкрепа за целите на превенцията на обучителни затруднения и за преодоляване на проблемното поведение.
Форма: Дискусия | *Време:* Постоянно (2 часа) – 32 педагогически специалисти.
 9. **Тема:** Алтернативни и иновативни методи за работа с деца със СОП.
Форма: Дискусия | *Време:* Постоянно (2 часа) – 32 педагогически специалисти.
 10. **Тема:** Обмяна на добри практики и иновативни методи in процеса на обучение.
Форма: Дискусия и консултации | *Време:* Постоянно (2 часа) – 32 педагогически специалисти.
 11. **Тема:** Формиране на екологична култура у учениците.
Форма: Практикум | *Време:* м. април (2 часа) – 32 педагогически специалисти.
 12. **Тема:** НВО IV и VII клас – формат на изпитите.
Форма: Съвещание | *Време:* м. ноември / м. юни (2 часа) – 32 педагогически специалисти.
 13. **Тема:** Педагогически подходи за плавен преход и адаптация на учениците от IV към V клас.
Форма: Дискусия | *Време:* м. юни (2 часа) – 17 педагогически специалисти.
 14. **Тема:** Взаимни посещения и провеждане на открити уроци от преподаватели в прогимназиален етап в IV клас с цел приемственост.
Време: През учебната година – 9 педагогически специалисти.
 15. **Тема:** Управление на организационния микроклимат: Стратегии за ефективна комуникация, преодоляване на различията и изграждане на доверие в екипа.
Форма: Изнесено обучение / Практически тренинг (гр. Солун) | *Време:* м. юни (8 часа) – 28 педагогически специалисти.
 16. **Тема:** Развитие и насърчаване на грамотността в начален етап.
Форма: Дискусия | *Време:* Постоянно (2 часа) – 14 педагогически специалисти.
 17. **Тема:** Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги от наставник.
Форма: Дискусии и консултации | *Време:* Постоянно – 4 педагогически специалисти.
- II. Обучения по междуинституционални квалификации:**
1. **Тема:** Методика на обучението по БДП.
Форма: Обучение | *Време:* м. септември (1 кр.) – 7 педагогически специалисти.
 2. **Организатор:** РУО | **Тема:** Участие в съвещания, организирани от РУО във връзка с новата учебна година.
Форма: Работна среща | *Време:* м. септември – 10 педагогически специалисти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

3. **Тема:** Приключения в изкуствения интелект. Изследване на света на AI.
Форма: Обучение | **Време:** м. октомври (1 кр.) – 20 педагогически специалисти.
4. **Тема:** Придобиване на правни умения от страна на педагогическите специалисти посредством запознаването им с нормативната уредба, относима към системата на образованието, за адекватна реакция спрямо агресията на ученици, родители и общественост.
Форма: Обучение / Семинар | **Време:** м. април (1 кр.) – 26 педагогически специалисти.
5. Проследяване и измерване на напредъка и оценяване на учениците – 1 педагогически специалист.
6. Трудните случаи в правописа, граматиката и пунктуацията на българския език – 1 педагогически специалист.
7. Иновации в обучението по български език в прогимназиален етап. Ефективни методи и похвати на преподаване – 1 педагогически специалист.
8. Социално-емоционалното учене – фактор за развитие на умения и компетенции. Стратегии за успешно прилагане в преподаването – 9 педагогически специалисти.
9. Методически насоки за обучение в урока по ФВС – 1 педагогически специалист.
10. Административна компетентност на педагогически специалисти за етична и законосъобразна работа с личните данни, събирани по време на образователния процес – 1 педагогически специалист.
11. Умения за успешно прилагане на новите учебни програми по математика – 1 педагогически специалист.
12. Интерактивни стратегии и методи на обучение по родинознание в начален етап – 5 педагогически специалисти.
13. Повишаване квалификацията на учителите – проблеми и перспективи – 2 педагогически специалисти.
14. Планиране на съвременния урок по чужди езици в условията на новите учебни програми – 2 педагогически специалисти.
15. STREAM в предучилищното образование – предизвикателства и практически насоки – 2 педагогически специалисти.
16. Оценяване на степента на формиране на умения на учениците, заложи в учебните програми по История и цивилизации за 5.-7. клас, чрез часовете за практически дейности и упражнения – 1 педагогически специалист.
17. Формиране на културната компетентност в обучението по изобразително изкуство. Методи и похвати на преподаване – 1 педагогически специалист.
18. Дигитална академия за учители – SoftUni AI Klett 2026 (6 модула) – 2 педагогически специалисти.
19. Дигитализация на образованието – новите информационни и комуникационни технологии в училището – 2 педагогически специалисти.
20. Формиране на умения за четене с разбиране в контекста на STEAM – 2 педагогически специалисти.
21. STEM/STEAM обучение в детската градина и в началното училище – 1 педагогически специалист.
22. Изследователска дейност на учителя – 2 педагогически специалисти.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

23. Киберсигурност в училище: практически насоки и съвети за учители и ученици – 1 педагогически специалист.
24. Инструменти за оценка и самооценка на постиженията в компетентностно-ориентиран модел – 1 педагогически специалист.
25. Ефективни стратегии за взаимодействие между образователната институция и семейството – 1 педагогически специалист.
26. Развиване на дигиталните компетентности в обучението по компютърно моделиране и информационни технологии в прогимназиален етап – 1 педагогически специалист.
27. Участие в научнопрактическа конференция „Детето и детският свят“ с доклад – 1 педагогически специалист.
28. Участие в представянето на дигитален атлас – 1 педагогически специалист.
29. Здраве и безопасност при работа съгласно Наредба на МТСП и МЗ за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на ЗБУТ – 1 педагогически специалист.
30. Местни модели за повишаване на резултатите и качеството на подготовка по ФВС – 1 педагогически специалист.
31. Организация на педагогическото взаимодействие в разновъзрастова група – предизвикателства и практически насоки – 1 педагогически специалист.
32. Учители и родители съмишленици в предучилищното образование на децата – 1 педагогически специалист.
33. Изследователски подходи и практики в STEAM – умения за нови професии – 1 педагогически специалист.
34. Ролята на лидерството за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес – 2 педагогически специалисти.
35. Образователна медиация – 1 педагогически специалист.
36. Практически приложения на Уча.се – 1 педагогически специалист.

III. Квалификационна структура на педагогическия колектив

Важен показател за високото професионално равнище на екипа е поддържането на стабилна квалификационна структура. Педагогическите специалисти в институцията притежават доказан ценз, като разпределението по професионално-квалификационни степени (ПКС) към края на учебната година е следното:

- **I ПКС** – 1 специалист;
- **II ПКС** – 13 специалисти;
- **III ПКС** – 5 специалисти;
- **IV ПКС** – 6 специалисти;
- **V ПКС** – 3 специалисти;
- **Без ПКС** – 4 учители.
- **Общ брой на педагогическия състав: 32**

През учебната година по-висока професионално-квалификационна степен придобиха общо 5 колеги: 1 специалист – I ПКС, 2 специалисти – IV ПКС и 2 специалисти – V ПКС.

В училищната общност се наблюдава трайна тенденция към кариерно развитие и професионално израстване. Към момента още 2 колеги са в процедура по финализиране и присъждане на V ПКС, а други педагогически специалисти активно се обучават и подготвят за придобиване на следващи, по-високи нива на ПКС.



Този постоянен стремеж към надграждане на квалификационната структура е ясен показател за високата мотивация на екипа и осигурява устойчиво качество на образователно-възпитателния процес в институцията.

IV. Изводи и заключение

Тези данни за професионално-квалификационните степени категорично потвърждават стремежа на колектива към непрекъснато академично и методическо израстване, което рефлектира пряко върху мотивацията и постиженията на учениците.

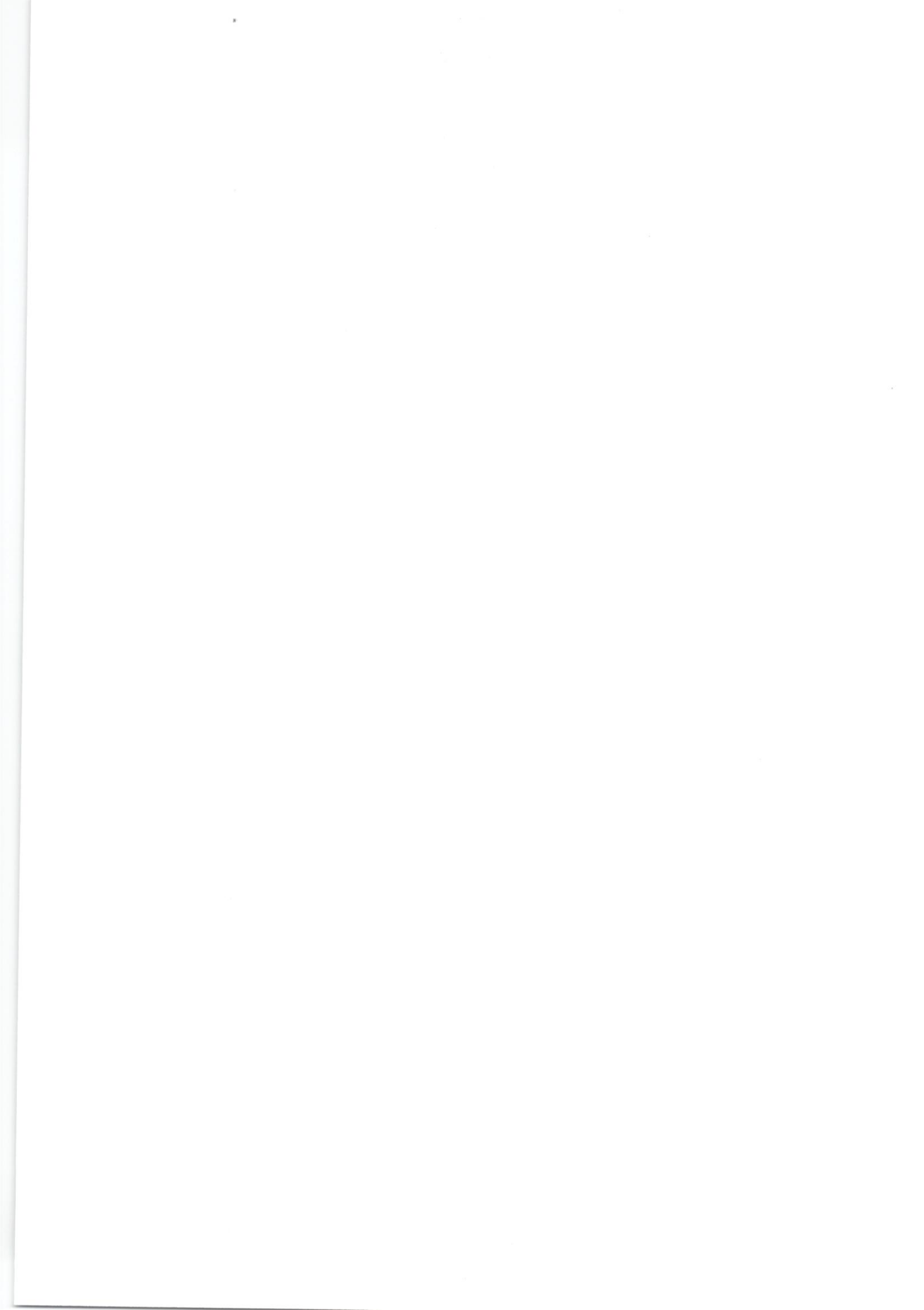
В резултат на успешното изпълнение на квалификационните дейности през годината се надгради теоретичната и практическата компетентност на педагогическите специалисти и се оптимизираха организацията и методиката на преподаване. Проведоха се ефективни инициативи за споделяне на добри практики и за успешно интегриране на различни образователни елементи. Повиши се нивото на използване на технологиите и внедряването на иновации, което доведе до подобряване на ключовите компетентности за учене в съответствие с държавните образователни стандарти.

През целия период Директорът на институцията упражняваше постоянен контрол върху организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификационния план, както и върху процеса на реално прилагане на добрите практики в ежедневната педагогическа работа.

Изготвил: Комисия по квалификационната
дейност

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на училището, актуализирана, съгласно предписания на РУО – София област





КВАЛИФИКАЦИОННА КАРТА

УЧЕБНА ГОДИНА

НА..... ДЛЪЖНОСТ:.....

Приложение №1 към чл. 6, ал. 2

[illegible]



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организирана междуинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 3 към чл. 6, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Дата:.....

Директор:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

(подпис и печат)

Приложение № 4, член 9, ал. 2

Анкетна карта

за оценка на потребностите на наставявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 5, член 9, ал. 2

Анкетна карта за самооценка на потребностите на наставявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

A. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

23. _____ Съвместно преподаване

24. _____ Екипна работа

Приложение № 6, чл. 9, ал. 3

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в „ОУ Митрополит Авксентий Велешки“ гр. Самоков между:

.....
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

.....
(трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Наставник:

Наставляван:

Приложение № 7, чл. 9, ал 4

ПРИМЕРЕН ПЛАН - ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	тема	срок
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	
2.	Училищна и учебна документация	
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилан подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групов и диференцирана работа	
8.	Намиране на ресурси и материали	
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изяви ученици	
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	
15.	Управление на времето и справяне със стреса	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	
18.	Заклучителна среща	

Приложение № 8, чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Приложение № 9, чл. 9, ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

- Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
1 2 3 4 5
- Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
- Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1 2 3 4 5

5. Почувствах професионално израстване като учител

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение № 10, чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1 2 3 4 5

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| • Планиране, подготовка и провеждане на урок | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Оценяване на учениците | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Мениджмънт на класа и класната стая | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Стратегии, техники и методи на преподаване | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Намиране на ресурси | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Работа с деца в риск и с изявени ученици | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Работна среда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Канали за комуникация | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Училищна и учебна документация | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Взаимодействие и работа с родители | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Извънкласни и извънучилищни дейности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся
помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други
педагогически специалисти
1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми
израстване
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 11, чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....

Наставляван.....

I. **Основна цел:** Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Брой академични часове	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Общ брой часове за месеца:

V. Констатации и изводи:

.....

Наставник:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

АНКЕТНА КАРТА

за проучване на потребностите от квалификация
на педагогическите специалисти по модела „Компетентности на фокус“

2026-2027 учебна година

Уважаеми колеги,
Настоящата анкета има за цел да установи Вашите професионални потребности от последваща квалификация в съответствие с Наредба № 15 на МОН за статута и професионалното развитие. Моля, оценете степента си на нужда от обучение по посочените направления по скала от 1 (най-ниска) до 5 (най-висока). Резултатите ще послужат за изготвяне на План-програма за квалификационната дейност.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Три имена:

.....

Заемана длъжност (Учител / Старши учител / Главен учител):

.....

Преподаван предмет / Образователен етап:

.....

Педагогически стаж (години):

.....

II. САМООЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ (КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ФОКУС)

№	Области на компетентност и конкретни направления на фокус	Степен на нужда (1 - най-ниска; 5 - най- висока)
A. ПЕДАГОГИЧЕСКА КОМПЕТЕНТНОСТ		

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | Съвременни методи за преподаване и дигитални инструменти (ИКТ, STEM/STEAM) | [1] [2] [3] [4] [5] |
| 2 | Работа с платформи за електронно обучение и изкуствен интелект (AI) в образованието | [1] [2] [3] [4] [5] |

Б. СОЦИАЛНА И ГРАЖДАНСКА



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleshki.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

КОМПЕТЕНТНОСТ

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| 3 | Управление на класа, превенция на агресията и справяне с конфликти | [1] [2] [3] [4] [5] |
| 4 | Работа с деца със специални образователни потребности (СОП) и приобщаващо образование | [1] [2] [3] [4] [5] |
| 5 | Подкрепа на психичното здраве на учениците и превенция на зависимости (вейпинг и др.) | [1] [2] [3] [4] [5] |

В. МЕТОДИЧЕСКА И ОЦЕНЪЧНА КОМПЕТЕНТНОСТ

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| 6 | Формиращо оценяване и иновативни методи за измерване на напредъка | [1] [2] [3] [4] [5] |
|---|---|-------------------------------|

Г. АДМИНИСТРАТИВНА И КОМУНИКАТИВНА КОМПЕТЕНТНОСТ

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| 7 | Нормативна уредба, училищна документация и промени по изисквания на МОН | [1] [2] [3] [4] [5] |
|---|---|-------------------------------|

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Предпочитана форма на провеждане на квалификацията:

- ☐ Присъствена (курсове, изнесени семинари)
- ☐ Дистанционна / Онлайн (вебинари, платформи)
- ☐ Комбинирана (частично присъствена и онлайн)

2. Вид на квалификационната дейност:

- ☐ Вътрешноинституционална (в рамките на училището, без квалификационни кредити)
- ☐ Външна (с присъждане на квалификационни кредити по Наредба № 15)

IV. СВОБОДЕН ТЕКСТ И ПРЕПОРЪКИ

Моля, посочете конкретни теми, иновативни практики или лектори/обучителни организации, които бихте искали да бъдат включени в квалификационния план:

.....
.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25 | тел.: +359 722 66431

www.veleski.com | e-mail: info-2308917@edu.mon.bg

.....
.....
.....
.....

Дата:

Подпис: